

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Рубцовска

Утверждаю



Директор МБОУ «СОШ № 18»

Н.П. Бадина

« 18 » 09 2025 г.

**Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2025 -2026 учебный год**

Разработала: Токпаева Л.В.,

учитель начальных классов

МБОУ «СОШ № 18» г. Рубцовска

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Токпаева Любовь Васильевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 18» г. Рубцовска

Педагогический стаж: 27 лет

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Кухоренко Елизавета Юрьевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 18» г. Рубцовска

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль. Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль.

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
Изучение нормативных документов. Назначение наставника	Сентябрь 2025	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Утверждение индивидуальных планов работ наставников и вновь прибывших педагогов	Сентябрь 2025	Заседание методических объединений	Руководители школьн МО
1. «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе). 2. Правила оформления школьной документации, электронного классного журнала. 3. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений уроков вновь прибывшего педагога.	Октябрь 2025	Консультации Работа наставника и наставляемого	Наставник Токпаева Л.В.
1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. 2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). 3. В ыбор приоритетной методической темы для самообразования.	Ноябрь 2025	Работа наставника и наставляемого	Наставник Токпаева Л.В.
1. Анализ урока. Виды анализа. 2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	Ноябрь 2025	Практикум Работа наставника и наставляемого.	Наставник Токпаева Л.В.
1. «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся». 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и	Декабрь 2025	Круглый стол Работа наставника и наставляемого.	Наставник Токпаева Л.В.

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета. 2. Работа с электронными дневниками учащихся. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму.	Январь 2026	Консультация Работа наставника и наставляемого.	Наставник Токпаева Л.В.
1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. 2. Подготовка к участию в соревнованиях, оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и наставляемого	Наставник Токпаева Л.В.
1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время. 2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. 3. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания МО	Наставник Токпаева Л.В.
1. Посещение уроков, внеклассных занятий вновь прибывшего педагога Посещение учителем открытых уроков других учителей.	В течение учебного года по графику	Взаимопосещение Работа наставника и наставляемого	Зам. директора по УР
1. Курсы повышения квалификации в рамках работы над методической темой.	В течение учебного года по графику	Обзор КПК, анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Зам. директора по УР
1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя.	Январь, 2026	Практическое занятие	Наставник Токпаева Л.В.

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	Март, 2026	Групповая Работа наставника и наставляемого.	Наставник Токпаева Л.В.
1. Выступление на заседании МО о состоянии работы по теме самообразования.	Апрель, 2026	Консультация Работа наставника и наставляемого.	Наставник Токпаева Л.В.
1. Подведение итогов работы. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования.	Май, 2026	Круглый стол Заседание методических объединений	Руководитель ШМО

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.