

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
структурное подразделение «Детский сад «Непоседы»**

Утверждаю

Директор МБОУ

«СОШ № 18»

Бадина Н.П.

« 20 » года



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

На 2025-2026 учебный год

г. Рубцовск, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы структурного подразделения МБОУ «СОШ № 18» «Детский сад «Непоседы» за 2024 - 2025 год

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4 Выполнение годовых задач.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы структурного подразделения МБОУ «СОШ № 18» «Детский сад «Непоседы» на 2025-2026 год

- 3.1. Годовые задачи. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.7. Медицинские мероприятия.
- 3.8. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБОУ «СОШ №18»
- ФОП ДО
- ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
 - Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина, О.А.Князева);
 - Парциальная программа по музыке «Ладушки» (И. Каплунова, И. Новоскольцева);
 - Программа, составленная коллективом структурного подразделения «Детский сад «Непоседы», ориентированная на реализацию регионального компонента «Мой край родной»
- Рабочая программа по физической культуре;

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» структурное подразделение «Детский сад «Непоседы»
Руководитель	Бадина Нина Павловна
Адрес организации	Адрес: 658206 , Алтайский край, город Рубцовск, пер. Станционный, 42В
Телефон, факс	Контактный телефон: (838557) 6-40-31
Адрес электронной почты	<rubschool18@mail.ru>
Адрес официального сайта организации	https://school18rub.gosuslugi.ru/
Дата создания	08.09.2014
Лицензия	№ 559 от 04.07.2012г
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Количество мест и воспитанников: 60 Здание детского сада рассчитано на 2 группы общеразвивающей направленности; Подготовительная группа № 1 «Муравьята» - 30 детей; Старшая группа № 2 «Дошколята» - 30 детей; Имеются: 2групповые - спальни; 2участка для прогулок, медицинский блок, спортивная площадка, площадка для изучения ПДД, спортивный зал.
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 6 Из них воспитателей - 4 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 33% Из них на высшую кв.категорию - 16% Первую кв.категорию - 16 % Соответствие должности - 0% Молодых специалистов - 3 чел Педагогов-наставников – 1чел

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7.00 до 19.00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ структурного подразделения «Детский сад «Непоседы» МБОУ «СОШ № 18» за 2024-2025 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ООП на май 2024 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	высокий		выше среднего		средний		ниже среднего		низкий		итого	
Качество освоения образовательных областей	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	5	8,9	15	26,8	20	35,7	11	19,7	5	8,9	56	100
	10	17,9	6	10,7	30	53,6	8	14,3	2	3,6	56	100

Выпущено в школу 28 воспитанников. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что все выпускники имеют 100% уровень готовности к школьному обучению. У детей развиты необходимые психические процессы и физические навыки, необходимые для поступления в школу, а также сформировано положительное отношение к обучению в школе.

В старшей группе адаптация вновь прибывших детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2024 года педагоги проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в структурном подразделении МБОУ «СОШ № 18» «Детский сад «Непоседы». Однако, особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДОУ на 2025-2026 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста».

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях новых федеральных требований. Педагоги делились опытом работы, показывали мастер-классы, осуществляли проектно-исследовательскую деятельность. В организации педсоветов были использованы современные формы: интерактивное общение, мастер класс, ИКТ, проектная деятельность, устный журнал. Традиционно организовано прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как участие в онлайн-акциях «#ОкнаПобеды», «День здоровья», «День защиты детей», «День России», «День семьи». Причем, в этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители, что делало праздники яркими и запоминающимися.

2.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Коллектив детского сада – это сплоченная команда профессионалов и энтузиастов своего дела. Творческий и профессиональный союз единомышленников, владеющих различными навыками и обладающих всевозможными талантами, способный решать любые задачи, стоящие перед современным дошкольным образованием. Активность участия педагогов в профессиональных конкурсах остается стабильно высокой.

В ДОУ разработан план прохождения процедуры аттестации педагогов. В 2024 – 2025 учебном году на высшую категорию аттестовался один педагог, один педагог аттестовался на 1 категорию. Трое педагогов идут как молодые специалисты, аттестация которых согласно графику, запланирована на 2026год.

Результативность воспитанников.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив совершенствовал условия, способствующие позитивной социализации дошкольников посредством результативного участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, выставках разного уровня:

- ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- Выставки детско-взрослых работ: «Овощные поделки»; «Отцы – защитники родины!», «Пусть всегда будет мама», «Новогодняя сказка», «Этот День Победы»; «Я рисую лето» и т. д.
- Традиционные праздники: День знаний; День матери; Осенняя ярмарка; День защиты детей, День семьи.
- В этом учебном году стало традиционным участие в интернет-акциях «Окна Победы», «МыРисуемДетство», «СвечаПамяти».
- Проведены конкурсы: «Все краски России», «Конкурс чтецов», «Навстречу друг другу», «Самый умный», конкурс «Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца», «Конкурс шляп», «Они защищали Родину».

Городской уровень:

Ежегодно воспитанники нашего детского сад принимают участие в различных конкурсах таких как: «Технический вернисаж», «Зарничка», «Пасхальная радость», «Очарование весны», «Академия дошколят», «Смотр песни и строя» и т.д.

Также честь нашего сада защищала многодетная семья Гуртовенко в городских семейных конкурсах: «Моя семья – мое богатство», «Спорт и семья- лучшие друзья», «Мир дому твоему».

В городских спортивных соревнованиях «Мини- олимпиада ГТО – 2025» наш воспитанник занял 1 место.

2.4. Анализ взаимодействия с родителями.

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОУ необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

- **знакомство с семьей, изучение:** встречи-знакомства, анкетирование семей, заполнение социальных паспортов семей;
- **информирование родителей о ходе образовательного процесса:** дни открытых дверей, индивидуальные и групповые онлайн-консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, буклетов, участие в интернет-акциях, консультации на сайте ДОУ, информирование родителей через в группы в мессенджерах;
- **совместная деятельность:** привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, участие в развлечениях, онлайн-акциях, оформлению групп и участков.

2.5. Анализ коррекционной работы.

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи, задержкой психического развития.

Работа учителя - логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации.

Педагог-психолог помогает детям адаптироваться в обществе, развивает их познавательные способности и учит контролировать свои эмоции. Он также работает над мотивацией к учебе и коррекцией психических процессов.

ППК осуществляет организацию поддержки для детей, нуждающихся в коррекционных мероприятиях. Им предоставляется рекомендация обратиться к профильным специалистам для получения профессиональной консультации и выбора оптимальной траектории реабилитационных мероприятий. В течение учебного года на ПМПК направлено 6 детей. В соответствии с заключением специалистов ПМПК выстроены индивидуальные маршруты, для дальнейшего обучения в школе.

Таким образом:

Во всех группах созданы необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в едином воспитательно-образовательном процессе;

Выводы.

Положительное влияние на результативное выполнение программы оказывают:

- качественная работа воспитателей и специалистов по подготовке детей к школе, решению поставленных задач;
- использование приемов дифференцированного подхода к детям и развивающего обучения;
- тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

Перед коллективом детского сада нелегкая задача – построить свою работу так, чтобы она не только соответствовала запросам общества, но и обеспечивала сохранение самооценности, неповторимости дошкольного периода детства. Мы должны постоянно доказывать свою необходимость, стремимся занять индивидуальную нишу в общем образовательном пространстве.

Проблемы, перспективы развития.

- Пополнение предметно-развивающей среды в группах и кабинетах в соответствии с ФОП ДО.
- Разработка и издание авторских программ коррекционной направленности;
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста
- Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2025 - 2026 ГОД

3.1. Годовые задачи. Целевая работа по реализации годовых задач на 2025-2026 г.г.

1. Продолжать совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья воспитанников по средствам создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.
2. Продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста.
3. Развитие гражданско-патриотического воспитания через приобщение детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным, социокультурным ценностям, историческому и культурному наследию семьи, большой и малой Родины

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

«Продолжать совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья воспитанников по средствам создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни».

Направление деятельности	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Сохранение психического и физического здоровья в условиях дошкольного учреждения» План: - актуальность работы в данном направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями; - практика: разработка сценария для внутригруппового мероприятия по приобщению семей воспитанников к укреплению физического и психического здоровья воспитанников.	Сентябрь 2023г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Проведение внутригрупповых мероприятий с родителями по активизации процесса к приобщению детей к укреплению физического и психического здоровья.

Работа с кадрами	Коллегиальное составление (с участием педагогов) общего плана мероприятий на 2025-2026г, направленных на укрепление физического и психического здоровья воспитанников.	Октябрь 2025г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.. Педагоги.	Утвержденный план мероприятий на год направленных на укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
Совершенствование материально-технических условий	Творческая мастерская «НАШЕ ОБЩЕЕ ДЕЛО». Совместная работа педагогов по оформлению материала направленного на укрепление физического и психического здоровья воспитанников.	В течении года. Педагоги.	Оформление материала в группах по укреплению физического и психического здоровья воспитанников.
Улучшение финансовых условий	Приобретение материала и оборудования для проведения занятий направленных на укрепление физического и психического здоровья воспитанников.	Завхоз, старший воспитатель В течении года.	Группы и спортзал оснащены всем необходимым оборудованием для проведения занятий с детьми.
Обогащение РППС	Создание условий для укрепления физического и психического здоровья, самореализации, развития любознательности, инициативности и самостоятельности, обогащение партнерской и самостоятельной деятельности.	Педагоги В течении года	Спортивные уголки.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

«Продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Развитие профессиональной речевой компетентности педагогов ДОО как условие повышения качества дошкольного образования», план: - актуальность работы в данном направлении; - традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми и родителями; -практика: разработка дидактического материала для детей и родителей по развитию речи детей дошкольного возраста.	Октябрь 2025г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Проведение открытых занятий, разработка дидактического материала.

Работа с кадрами	Проект «Система работы с педагогами по развитию связной речи детей дошкольного возраста	Старший воспитатель Глазкова С.Б	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение методического материала в области «Речевое развитие»	Завхоз Старший воспитатель	Пополнение методической библиотеки
Улучшение финансовых условий	Обновление и пополнение речевых уголков в группах	Воспитатели групп.	Обновлена ППРС в группах
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Центр речевого развития»	Воспитатели групп, в течение года	РППС доступна и содержательно насыщена

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

«Развитие гражданско-патриотического воспитания через приобщение детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным, социокультурным ценностям, историческому и культурному наследию семьи, большой и малой Родины».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников: современные подходы и методы» -актуальность работы в этом направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями; -практика: разработка мероприятий по развитию гражданско-патриотического воспитания детей.	Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Проведение мероприятий посвященных году «Защитника Отечества»
Работа с кадрами	Составление общего плана мероприятий по развитию гражданско-патриотического воспитания приуроченных к году «Защитника Отечества»	Старший воспитатель Глазкова С.Б., воспитатели	Проведение мероприятий посвященных году «Защитника Отечества»
Совершенствование материально-технических условий	Оформление уголков посвящённых году «Защитника Отечества».	Воспитатели	Информация в уголках доступна и содержательна.

Улучшение финансовых условий	Приобретение наглядного материала по развитию гражданско-патриотического воспитания	Воспитатели	Обновлена ППРС в группах.
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Создание ППРС в группе.	Воспитатели групп.	РППС доступна и содержательно насыщенная.

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<u>Педагогический совет №1</u> (установочный) Тема: «Приоритетные направления работы ДООУ на 2025-2026 учебный год» Повестка: 1. Развитие образовательной системы в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Основные задачи на новый учебный год 3. Утверждение рабочей документации на новый учебный год	Август 2025
<u>Педагогический совет №2.</u> Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников: эффективные методы и практики». Повестка: 1. Какие основные принципы патриотического воспитания вы считаете наиболее важными? 2. Какие формы и методы работы с детьми по формированию патриотических чувств вы считаете наиболее эффективными? 3. Какие практические примеры мероприятий и занятий, направленных на патриотическое воспитание, можно использовать в работе с дошкольниками? 4. Какие трудности могут возникнуть при внедрении патриотического воспитания в образовательный процесс и как их можно преодолеть? 5. Как можно вовлечь родителей в процесс патриотического воспитания детей? Практическая часть: * разработка плана мероприятия (например, экскурсии, встречи с интересными людьми, тематические занятия) по патриотическому воспитанию дошкольников;	Октябрь 2025
<u>Педагогический совет №3</u> «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников». Цель: «Совершенствовать профессиональную компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».	Февраль 2026

План 1. Актуальность работы в данном направлении; 2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; 4. Практика: разработка плана модели НОД (по развитию речи и обучению грамоте).		
Педагогический совет № 4 «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников» <u>Повестка:</u> 1.Актуальность работы в данном направлении; 2.Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми и родителями; 3. Практика: разработка мероприятий.		Апрель 2026
Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2025-2026 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. План 1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год; Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.		Май 2026

3.3. Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный

Фронтальный контроль: «Соблюдение воспитателями единой образовательной программы и методики проведения занятий».	ноябрь	Обе группы	старший воспитатель
Цель: провести мониторинг соответствия педагогических работников требованиям единой образовательной программы и стандартам методики проведения учебных занятий.			
Тематический контроль 1. «Патриотическое воспитание дошкольников»: -проверка планирования и проведения занятий по ознакомлению с историей и культурой родного края; - анализ работы по развитию у детей любви и уважения к своей стране, родному городу; -оценка использования наглядных материалов (иллюстрации, фотографии, видео) для патриотического воспитания; - мониторинг уровня сформированности патриотических чувств у детей.	октябрь	Обе группы	старший воспитатель
Персональный контроль за молодыми педагогами.	В течении года	Обе группы	старший воспитатель
Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО <u>без использования контрольных карт</u> . По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:			
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрыгать личные интересы с потребностями ДОО		
Коммуникативная	устное и письменное общение		
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		
Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование. Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2): 1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:			

непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям; 2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. 3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников. 4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через: создание условий для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей. 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.			
Административно-хозяйственный контроль			
№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории детского сада санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории детского сада правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство детского сада.

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
--------	----------------------------------	--------------	------------------	---------------

2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КЦ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели,

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа.
(Вариативная часть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Посвящение в дошколята. День открытых дверей для родителей воспитанников.	Сентябрь 2025.	ст.воспитатель, муз. руководитель

2	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Проекты в центре ПДД	1 неделя сентября 2025г.	Воспитатели, ст. воспитатель.
3	День знаний.	01.09.25 г.	ст.воспитатель, муз. руководитель воспитатели
4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	ст. воспитатель, наставники
5.	Педагогическая летучка. «Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Утверждение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2025/26 год.	2 неделя сентября	ст. воспитатель
6.	Показушная неделя «А у нас всё тип – топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	Завхоз Воспитатели Ст. воспитатель
7.	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	ст. воспитатель воспитатели
8.	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОУ, в том числе и о профилактике вирусной инфекции.	в течение месяца	ст. воспитатель
9.	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	постоянно	воспитатели
10	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
11	Выставка рисунков «Мой любимый город Рубцовск»	Сентябрь 2025г.	воспитатели

ОКТЯБРЬ			
12	День пожилого человека. Литературно музыкальная беседа «Никогда не старейте душой!».	1 неделя	муз.руководитель воспитатели
13	Вернисаж «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» и «Нам дороги ваши седины» Выставка рисунков.	1 неделя	воспитатели.
14	Размещение информации на сайте о реализации рабочей программы воспитания ДОУ	постоянно	ст.воспитатель
15	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по речевому развитию дошкольников.	3 неделя октября	Ст.воспитатель, воспитатели
16	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя октября	ст. воспитатель, воспитатели
17	Осенние утренники «Душа поет, танцует Осень».	3 неделя октября	ст.воспитатель, муз.руководитель воспитатели
18	«Уж зима глядит в окно...». Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях	4 неделя октября	воспитатели завхоз
19	Выставка семейных работ «Дары осени»	Октябрь 2025г.	воспитатели
20	Выставка рисунков «Осень золотая»	Октябрь 2025г.	воспитатели
21	Городской конкурс «Песенка-чудесенка»	Октябрь 2025г	воспитатели
НОЯБРЬ			
22	Коллективное творческое дело: «Пополнение большого гербария для детского сада».	1 неделя	воспитатели

23	Фестиваль «Россия нас объединяет».	3 ноября	Муз.руководитель воспитатели
24	Акция в рамках Всемирного Дня Доброты - «Эстафета добра».	2 неделя	воспитатели
25	«Состязание мам» ко Дню матери	25.11. 25.	Муз. руководитель воспитатели.
26	Методический кейс от наставников для преодоления индивидуальных профессиональных затруднений и получение методической поддержки для молодых специалистов.	4 неделя	Подведение промежуточных итогов
27	Свободный клубный час «День озорника». Всемирный день ребенка.	30 ноября	воспитатели
28	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
29	Конкурс чтецов ко дню матери	4 неделя	воспитатели
30	Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации	28 ноября	Музыкальный руководитель воспитатели
ДЕКАБРЬ			
31	Групповые родительские собрания «Создание развивающей и воспитывающей среды».	1 неделя	ст. воспитатель
32	Коллективное творческое дело «Оформление групповых комнат к празднику «Новому год - 2025».	2 - 3 неделя	воспитатели
33	Конкурс «Национальная кукла». В рамках День Конституции.	12.16. 12. 25.	Ст.воспитатель Воспитатели
34	Интернет акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели
35	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели групп

36	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	Ст.воспитатель завхоз
37	Фото - выставка «Зимний фото-архив» Роспись окон (входы) «Зимняя сказка»	3 неделя	воспитатели
38	Коллективное – творческое «Адвент – календарь группы».	19.12- 30.12.25 г.	воспитатели
39	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
40	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем- это опасно!» «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
41	«Праздник продолжается». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
42	Обновление материалов официального сайта ДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
43	Клубный час «Город профессии»	4 неделя	воспитатели
44	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
45	Мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	старший дошкольный возраст
ФЕВРАЛЬ			
46	Пополнение ППРС.	1 неделя	воспитатели
47	Вечерний кинозал: «Русские народные	2 неделя	воспитатели

	сказки» . Где нарушены права героя. Безопасность детскими глазами.		
48	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
49	Творческая мастерская «Кукольный театр»	13.02- 17.02.25	воспитатели
50	Практический всеобуч. Взаимопросмотр НОД: «Речевое развитие», «Обучение грамоте»	2 неделя	воспитатели
51	Неделя патриотических проектов.	4 неделя	воспитатели
52	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
53	Выставка декоративно - прикладного искусства «Подарок папе»	4неделя	воспитатели.
МАРТ			
54	Утренники к 8 марта «День, пахнувший мимозой».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели муз.руководитель
55	Школа молодого педагога: «Речевые игры с дошкольниками». «Предпосылки к обучению грамоте»	17 марта	Воспитатели (наставляемые) Ст.воспитатель
56	Мастер-класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик».	24 марта	Воспитатели - наставники Ст.воспитатель
57	Детские групповые проекты.	Март	Воспитатели
58	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы	4 неделя	воспитатели
59	Фольклорный праздник «Масленица».	20.03- 24.03.25 г.	муз.руководитель воспитатели
60	Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	27.03- 31.03.25 г.	воспитатели

61	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст.воспитатель
62	Конкурс семейных поделок «Машина ГИБДД»	4 неделя	воспитатели
АПРЕЛЬ			
63	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей».	1 апреля	муз.руководитель воспитатели
64	Групповые проекты «Первые шаги в космос» МЕГА- выставка продуктов детской деятельности «PRO КОСМОС»	1 неделя	воспитатели
65	Круглый стол «Применение игровых культурных практик для позитивной социализации воспитанников».	12.04.25г.	ст.воспитатель
66	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	ст.воспитатель воспитатели
67	Акция «Зеленый патруль»	2 неделя	все сотрудники ДОУ
68	Фестиваль ветра.	4 неделя	Муз.руководитель воспитатели
МАЙ			
69	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	ст.воспитатель воспитатели
70	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	воспитатели
71	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и	Конец мая начало июня	ст.воспитатель

	календарного плана воспитательной работы»		
72	День здоровья «Здоровье - наша сила!»	18 мая	Физ. руководитель
73	Выставка рисунков «У весны красны - мамыны глаза»	2 неделя	воспитатели
74	Выпускной утренник «Теперь мы первоклашки».	31 мая	Воспитатели, муз.руководитель
75	«Да здравствует Субботник!».	30 мая	воспитатели завхоз
76	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
77	Конкурс чтецов к 9 мая	май	воспитатели
	Районная военно-спортивная игра для детей старшего дошкольного возраста «Зарничка», посвященная Дню защитника Отечества	16-20 февраля	Инструктор физ.воспитания

3.6. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДООУ	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
2	Повышение квалификации: ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров	в течение года	старший воспитатель

	✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование		
--	--	--	--

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации																				
				2025				2026				2027				2028				2029			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Савина Дарья Александровна	воспитатель	-							A													
2	Ульянова Кристина Викторовна	воспитатель	-							A													
3	Савочкина Ирина Сергеевна	воспитатель	-											A									
4	Курбанова Наталья Геннадьевна	Музыкальный руководитель	-										A										

Курсовая переподготовка

№	Ф.И.О. педагога	должность	Курсовая переподготовка					
			2025	2026	2027	2028	2029	
1	Глазкова Светлана Борисовна	старший воспитатель	K					
2	Ульянова Кристина Викторовна	воспитатель	K					
3	Кожанова Ольга Валерьевна	воспитатель	K					

4	Савина Дарья Александровна	воспитатель	К					
5	Савочкина Ирина Сергеевна	воспитатель	К					
6	Курбанова Наталья Геннадьевна	Музыкальный руководитель	К					

3.7. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с	постоянно

	занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДООУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.8. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2025-2026 году. Приемка ДОУ к 2025-2026 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	Ст.воспитатель, завхоз
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	Ст.воспитатель, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	ст. воспитатель, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели

15	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	завхоз, ст. воспитатель, медсестра
16	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
17	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз,
18	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	Ст.воспитатель
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	завхоз
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне -оздоровительной компании	май	завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	Ст.воспитатель
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	завхоз воспитатели

Спортивные мероприятия в структурном подразделении «Детский сад «Непоседы» МБОУ «СОШ№18» на 2025 - 2026 учебный год

	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственный
	«Спартакиада 2025»	Старшая, подготовит. группы	Сентябрь 2025г.	Инструктор по физической культуре
	Осеннее развлечение «В гостях у Осени»	Старшая, подготовит. группы	Октябрь 2025г.	Инструктор по физической культуре
	Спортивное развлечение «Дети и дорога»	Старшая, подготовит. группы	Ноябрь 2025г.	
	«Зимние забавы» тематическое занятие	Старшая, подготовит. группы	Декабрь 2025г.	
	Интегрированная НОД «Зимние виды спорта»	Старшая, подготовит. группы	Январь 2026г.	Инструктор по физической культуре
	«Защитники отечества» спортивный праздник	Старшая, подготовит. группы	Февраль 2026г.	

	«Красота спасает мир» спортивный праздник к дню 8 марта	Старшая, подготовит. группы	Март 2026г.	Инструктор по физической культуре
	«Космическое путешествие» спортивное развлечение	Старшая, подготовит. группы	Апрель 2026г.	Инструктор по физической культуре
	Интегрированное НОД , к Дню Победы	Старшая, подготовит. группы	Май 2026г.	

План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	Сентябрь 2025г. В течении года	Специалист по ОТ и ТБ, ст.воспитатель, воспитатели
2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	Октябрь 2025г.	ст.воспитатель, воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь 2025г.	воспитатели
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь 2025г	воспитатели
5	Приобретение дидактических пособий, игр ,	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели

	методической детской литературы по пожарной безопасности.		
6	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль 2026г.	воспитатели
7	Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель 2026г.	воспитатели
8	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей	Май 2026г.	воспитатели

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ – Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры развлечения по ОБЖ	Сентябрь 2025г В течение года	Специалист по ОТ и ТБ, ст.воспитатель, воспитатели
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»	Октябрь 2025.	Мед.сестра.
3	- Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь 2025г.	Воспитатели групп
4	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели групп

5	-Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течении года	ст.воспитатель, воспитатели
6	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Мед.сестра
7	-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель 2026г	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей (инструкции) -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май 2026г Июнь 2026г	С.т воспитатель В течении года